



ÍNDICE

3
4
5
7
9
11
11



1. OBJETIVO

El presente documento detalla los pasos a seguir para realizar las siguientes actividades, por parte del alumno, en el Portal Web de Power Campus:

- Acceder al Portal Web
- Cambiar contraseña.
- Consultar horario del alumno.
- Consultar de notas.
- Consultar de estado de cuenta.
- Pagar on line



2. ACCEDER AL PORTAL WEB

Para acceder al Portal Web debe digitar en la barra de direcciones del navegador la URL:

http://intranet.ceadex.edu.pe/ss/home.aspx

Luego se mostrará la siguiente pantalla:



En la pantalla anterior deberá <u>ingresar su usuario y contraseña</u> (enviado previamente al correo del docente) y presiona el botón "Aceptar", a continuación se mostrará la pantalla inicial del Portal Web donde se podrá observar las opciones de "Asesoría", "Clases" y "Mi Perfil"





3. CAMBIAR CONTRASEÑA

Para realizar el cambio de contraseña seleccionar:

PASO 1: Hacer clic en opción "Mi perfil" donde observará "Datos de la cuenta" y en el lado izquierdo encontrará las opciones: Configuración de Directorio, Contraseña y Pregunta de Seguridad.

PASO 2: Hacer clic en la opción Contraseña.

	Bienvenide	O (00018418 CENTROS	B2)	Asesoría	Clases	Buscar	Mi Perfil		Carrito	Ayuda	Cerrar sesión	Catálogo
	Datos de	Cuenta	Datos P	ersonales	Grupo y Sut	ogrupo Étnico	Direcciones	Teléfonos	Compartir Acceso			
2	Configuració Contraseña Pregunta de	in de Directo	prio	Datos d Enseguida Usuario: ID del Sis Prefijo: Nombre: Segundo Nombre: Prefijo de Apellido: Apellido: Sufijo: Alias: Correo electrónic	e Cuent se muestrar 00 tema: 00 LI PI HU DP 00 00 Ihi	a 1 los datos de 10184182 10-184-182 LA KAREN ZARRO JJAMAN 41 10549 uamanp@ad	experu.edu.pe	Compared 8 7	1 - 0 1995 - 2016 Elluri		P. v.sus ofiliados	
							PowerCampus Self	-Service® 8.7.	.1 · © 1995 - 2016 Elluci	ian Company L	P., y sus afiliados.	

Observará que el sistema le mostrará una pantalla con tres opciones: Contraseña actual, Contraseña nueva y Confirmar contraseña nueva.

PASO 3:

- Contraseña actual.- se ingresa la contraseña generada por el sistema (enviado por correo docente).
- Contraseña nueva.- se ingresa la contraseña que usted usara a partir de este momento.
- Confirmar contraseña nueva.- ingresa los mismos datos registrados en contraseña nueva.

Recuerde: La nueva contraseña debe cumplir con las siguientes características:

- Tener una longitud mayor a 7 dígitos.
- Incluir letras en mayúsculas y minúsculas.
- Incluir números.



• Incluir caracteres especiales como (*,\$,%,&,#).

	Bienvenido (000184182)	Cos	Carrito Ayuda Cerrar sesión Catálogo V Buscar
	Inicio Inscripciones Datos de Cuenta Datos Pe	Asesoría Clases Buscar Mi Perfil	eléfonos Compartir Acceso
3	Configuración de Directorio Contraseña Pregunta de Segundad	Contraseña Cambie su contraseña a una que sea fácil de recordar y q mavísculas, lettas en minúsculas y al menos un caracter Contraseña actual * Contraseña nueva Confirmar contraseña Guardar	ue sea difícil de adivinar. Su contraseña nueva debe ser por lo menos de 7 caracteres y debe incluir números, letras en especial (como Ι, @, #, %, \$, 8, o _).
		PowerCampus Self-Ser	vice® 8.7.1 · © 1995 - 2016 Ellucian Company L.P., y sus afiliados.

PASO 4: Luego de ingresar la nueva contraseña presiona el botón "Guardar" y el sistema le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. Con esto habrá culminado la operación.

Bienvenido (000184182)	Carrito Ayuda Cerrar sesión Catálogo V Buscar
ADE)	os
Inicio Inscripciones	Asesoría Clases Buscar Mi Perfil
Datos de Cuenta Datos Per	rsonales Grupo y Subgrupo Étnico Direcciones Teléfonos Compartir Acceso
	Contraseña
Configuración de Directorio	Su contraseña se cambió. A partir de ahora, use su contraseña nueva para autenticarse en el sistema.
Contraseña	Regresar a la Página de Cambiar Contraseña
Pregunta de Seguridad	5
	PowerCampus Self-Service® 8.7.1 · © 1995 - 2016 Ellucian Company L.P., y sus afiliados.

Sugerencia: Es importante que usted cambie de contraseña cada cierto tiempo y no la comparta con nadie.



4. CONSULTAR HORARIO

Para consultar su horario se dirige a la opción "Clases" y luego a la opción "Horario", el sistema mostrará una pantalla con la opción: Horario del Alumno.

	Inicio Inscripciones Clases Finanzas Calificaciones Buscar Mi Perfil
	Horario Solicitud de Permisos
$\bigcirc \blacktriangle$	Horario
2	Horario del Alumno
	PowerCampus Self-Service® 8.7.1 · © 1995 - 2016 Ellucian Company L.P., y sus afiliados.

En esta pantalla seleccionan la opción de "Horario del Alumno" y el sistema mostrará el horario de todas las asignaturas que se encuentra matriculada:

	Clases Finanzas Calificaciones Buscar Mi Perfil
Horario Solicitud de Perm	nisos
	Horario del Alumno
Horario del Alumno	
Opciones	
Texto Ficha	COTD/TEORIA/263N - CONTABILIDAD PARA TOMA DE DECISIONES
Periodo	Créditos 2.00 Tipo INSTITUTO
2017/SEM02 V	MIERCOLES 08:25 p.m 10:40 p.m.; San Borja, BLOQUE A, Salón
	Instructor(es) SANCHEZ, EDWIN RUBEN
Cursos en el Carrito	
Espera	DIEM/TEORIA/263N - DESARROLLO DE IDEAS DE EMPRENDIMIENTO
Cursos de Educación	Horario DOMINGO 08:00 a.m 08:45 a.m.: San Boria, BLOOUE A. Salón S
Envior	MIERCOLES 06:45 p.m 08:15 p.m.; San Borja, BLOQUE A, Salón
	Instructor(es) DIAZ, MAYKA ALEJANDKA
	EIAM/TEORIA/263N - ENTORNO INTERNACIONAL Y ACCESO A MERCADO
	Créditos 3.00 Tipo INSTITUTO
	VIERNES 06:45 p.m 08:15 p.m.; San Borja, BLOQUE A, Salón S
	VIERNES 08:25 p.m 09:10 p.m.; San Borja, BLOQUE A, Salón SE
	FINI/TEORIA/263N - FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION PARA LOS NE
	Créditos 2.00 Tipo INSTITUTO



También puede ver el horario en bloques, para eso debe seleccionar la opción "Ficha", para ver el detalle del horario presionar el código de la asignatura.

PTIT	FINI	DIEM	MCNE	EIAM
00 pm				
00 pm				
PTIT	IPNE	СОТД	MCNE	EIAM
TEORIA/26 BLOQUE A S	3N TEORIA/263N B33 BLOQUE A SB33	TEORIA/263N BLOQUE A SB33	TEORIA/263N BLOQUE A SB33	TEORIA/263N BLOQUE A SB33
:00 pm				
LPCE TEORIA/26	3N		LPCE TEORIA/263N	
BLOQUE A S	B33		BLOQUE A SB33	

El sistema mostrará el detalle de la asignatura seleccionada.

(00028554		X							
	CENTROS ACADÉM	ICOS							
Inicio	Inscripciones	Clases	Finanzas	Calificaciones	Buscar	Mi Perfil			
Horario	Solicitud de Perm	isos							
		Horario	o del Alun	ıno					
Horario de	l Alumno	2017 SEMI PTIT/TEOR	ESTRE 02 NO RIA/263N - PR	CHE ODUCCION DE TEX	TOS E INFO	RMES TECNICC	S Créditos 2.00		
		Tipo de In	Iscripción			Tradicional			
		Cuotas				N/A			
		Instructor	(es)			CASTILLO, MA	RIA DEL ROSARIO		
		Duración				28/08/2017 -	17/12/2017		
		Horario				LUNES 08:25	p.m 08:15 p.m.; p.m 09:10 p.m.;	San Borja, BLC San Borja, BLC	DQUE A, Salón SB33 DQUE A, Salón SB33
		Prerrequis	sitos			N/A			
		Correquisi	itos			N/A			
		Tipos de C	Créditos			INSTITUTO			
		Clase				2/ Lugares 8	Restantes		
						Ablerto (Mili al	calizadoj		
		Población	principal y oti	as poblaciones de a	alumnos a qu	uienes se les pe	ermite inscribir este o	curso:	
			Pob	ación Principal	# de otro	os Permitidos	# de otros Insc	ritos	
		Campus	San	Borja		0		0	
		Programa	a INST	TTUTO		0		0	
		Escuela	INST	TTUTO		0		19	
		Departan	nento INST	ΤΤυτο		0		19	
		Curriculu	m AN I	nternacionales		0		0	
								D	
								Regresar	



5. CONSULTAR NOTAS

Para consultar las notas obtenidas en las diferentes evaluaciones realizar los siguientes pasos:

PASO 1: Dar clic en la opción "Calificaciones"

PASO 2: Dar clic en la opción "Reporte de Calificaciones".

PASO 3: Elegir el período a consultar

PASO 4: Seleccionar la asignatura a consultar y presionar en la opción "Ver calificación de actividades"

And Bill Service - Calificacion X
← → C ① 10.31.1.126/ss/Records/GradesHome.aspx
🔛 Aplicaciones 🚧 ADEX Mesa de Ayude 🔟 CRM 🚧 :#INTRANETE: 🗅 Intranet - Alumno 🗅 Intranet - SIDIGE 🕒 Adex Data Trade 🕒 Self-Service - Inicio 🕒 Asistencia Docente A
Bienvenido (000297215) Carrito Ayuda Cerrar sesión Catálogo V Busca CENTEOS ACADEMICOS
Inicio Inscripciones Clases Finanzas Calumes Buscar Mi Perfil Historial Académico No Oficial Solicitar Historial Académico Reporte de Calificaciones 2 Calificaciones Puede consultar su Historial Académico no oficial que incluye los detalles acerca de su historial académico en la institución, ordenado por año y periodo académico. Puede también consultar sus calificaciones y solicitar que le sean enviadas copias de su Historial Académico a cualquier persona en específico.
PowerCampus Self-Service® 8.7.1 · © 1995 - 2016 Ellucian Company L.P., y sus afiliados.

← → C ① 10.31.1.126/ss/Records/GradeReport.aspx	☆ :
🛿 Aplicaciones 🚧 ADEX Mesa de Ayuda 🎍 CRM 🚧 :::INTRANET:: 🗅 Intranet - Alumno 🍐 Intranet - SIDIGE 🏠 Adex Data Trade 🖺 Self-Service - Inicio 🖒 Asistencia Docente A	
Bienvenido (000297215) Carrito Ayuda Cerrar sesión Catálogo 🔻	Buscar
Inicio Inscripciones Clases Finanzas Calificaciones Buscar Mi Perfil	
Historial Académico No Oficial Solicitar Historial Académico Reporte de Calificaciones	
Dipciones Teporte de Calificaciones	
Veriodo Seleccionar Periodo 2017/SEMESTRE 02 2017/SEMESTRE 02	
PowerCampus Self-Service® 8.7.1 · © 1995 - 2016 Ellucian Company L.P., y sus afiliados.	



Bienvenido (000297215)	X		-		(Carrito	Ayuda	Cerrar sesión	Catálogo	٣		Buscar
Inicio Inscripciones	Clases	Finanzas	Calificaciones	Buscar	Mi Perfil							
Historial Académico No Oficial	Solicitar	Historial Acad	émico Reporte (de Calificacio	ones							
Opciones 🔻	Reporte	e de Calif	icaciones - 2	017/SEM	IESTRE 02	2						
Periodo 2017/SEMESTRE 02 V	5	Serie 001										
Enviar	Sesión	Curso	Nombre					Sección	Créditos	Puntos	Calificación de Peri	odo Final
E Incrimin Decembra	MAÑANA	ECOP TEOP	RIA ENGLIS	H FOR COMMI	RCIAL PURPOS	SES	\frown	▼ 401N	2.00	0.00		
E Imprimir Reporte	MAÑANA	PCIN TEOR	IA Ver Acti	Calificacione: ividad			4)	401N	3.00	0.00		
	MAÑANA	STIM TEOP	IA <u>SLOOK</u>	JO DEL TRANS	ar un in in iERN	NACIONAL DE	\smile	401N	1.50	0.00		
	MAÑANA	TCOR TEO	RIA <u>TALLER</u>	DE COMUNIC	ACION EN LAS	ORGANIZACI		401N	1.50	0.00		
	MAÑANA	TDIM TEOP	RIA <u>TALLER</u>	DISEÑO DE	LA MATRIZ DE	LA DISTRI		401N	2.00	0.00		
	MAÑANA	TICO TEOR	IA <u>TALLER</u>	DE INTELIGE	NCIA COMERCI	AL		401N	5.00	0.00		
	MAÑANA	TRANS TEC	ORIA TRANSF	ORTE INTERN	ACIONAL			401N	3.00	0.00		
	MAÑANA	VARE TEOP	RIA <u>VALORA</u>	CION Y REGI	MENES ADUANI	EROS		401N	3.00	0.00		

En la siguiente pantalla se muestra el resumen con las notas obtenidas por cada una de las Evaluaciones.

lificaciones de Activ	idades - 2017/SEMESTR	RE 02/MAÑAN	IA			
U Progreso Fi stillo, martha eliz	nal de ENGLISH	FOR COM	IMERCIAL	PURPOSES		
0 %						100.00
		0.0	0 % Calificació	n Acumulada		
Análisis de Califica	ciones Finales Pond	erado Por: Activida	ad Método: P	'onderado en cada activida	d	
Análisis de Califica • PROMEDIO FINAL	ciones Finales Ponde	erado Por: Activid; Puntos Obtenidos	ad Método: P / Máximo de Puntos	'onderado en cada activida Porcentaje Obtenido *	d / Porcentaje Potencial	Captura de Calificación
Análisis de Califica v PROMEDIO FINAL Nombre EC 1	ciones Finales Pond Fecha Limite	erado Por: Activid: Puntos Obtenidos	ad Método: P / Máximo de Puntos / 20.00	onderado en cada activida Porcentaje Obtenido *	/ Porcentaje Potencial 10.00 %	Captura de Calificación
Análisis de Califica PROMEDIO FINAL Nombre EC 1 EC 2	ciones Finales Pondo Fecha Límite	erado Por: Actividi Puntos Obtenidos	ad Método: P / Máximo de Puntos / 20.00 / 20.00	onderado en cada activida Porcentaje Obtenido *	/ Porcentaje Potencial 10.00 % 15.00 %	Captura de Calíficación
Análisis de Califica PROMEDIO FINAL Nombre EC 1 EC 2 EC 3	ciones Finales Pondo Fecha Límite	Puntos Obtenidos	ad Método: P / Máximo de / 20.00 / 20.00 / 20.00	ronderado en cada activida Porcentaje Obtenido *	Ad / Porcentaje Potencial 10.00 % 15.00 % 20.00 %	Captura de Calificación
Análisis de Califica PROMEDIO FINAL Nombre EC 1 EC 2 EC 2 EC 3 EC 4	ciones Finales Pond Fecha Límite	Puntos Obtenidos	ad Método: P / Máximo de / 20.00 / 20.00 / 20.00 / 20.00	onderado en cada activida Porcentaje Obtenido *	Ad / Porcentaje Potencial 10.00 % 15.00 % 20.00 % 25.00 %	Captura de Calíficación



6. CONSULTAR ESTADO DE CUENTA

Para realizar la consulta del estado de cuenta (pagado, pendiente de pago) de todas las cuotas, certificados, traslados o cualquier cupón previamente generado desde el Sistema Académico - Power Campus se debe de realizar los siguientes pasos:

PASO 1: Hacer clic en la opción "Finanzas".

PASO 2: Hacer doble clic en la opción "Documentos Emitidos"

Bienvenido (000182372) PowerCampus by Ellucian™		1		Carrito Po	rtal Ayuda Cerrar sesión	Catálogo
Inicio Inscripciones	Clases Finanzas	Calificaciones	Buscar	Mi Perfil	Consentimientos y Reportes	
Saldo Estado de Cuenta	Ayuda Financiera	Acuerdos				
	Finanzas Puede consultar el sald Documentos Emitid Pasarela de Pagos	o de su cuenta, deta	lles de avud	a financiera o :	su estado de cuenta de facturación	•

Se abrirá una nueva pestaña indicando el estado de todos los cupones generados.

Docι	umento)5									
Nombre d	de cliente: NIÑ	O DE GUZI	MAN, VI	ZCARRA RAM	IIRO DAVII)					
Nro. Doc.	Cliente	ldCuota	Número cuota	Tipo de documento	Número de documento	Producto	Estado documento	Fecha de venc.	Gasto administrativo	Interés	Total
70453575	NIÑO DE GUZMAN, VIZCARRA RAMIRO DAVID	31659	0	Factura/Boleta	BV71-9860	ADM. GESTIÓN DE EMPRESAS - MATRÍCULA - Cuota : 0 de 5 - Vencimiento : Marzo/2018	Pagado	3/27/2018	0.00	0.00	250.00
70453575	NIÑO DE GUZMAN, VIZCARRA RAMIRO DAVID	69622	0	Cupón	PwC-69622	ADM. GESTIÓN DE EMPRESAS - MATRÍCULA	Pendiente	8/20/2018	0.00	0.00	250.00
70453575	NIÑO DE GUZMAN, VIZCARRA RAMIRO DAVID	31749	1	Factura/Boleta	BV71-9861	ADM. GESTIÓN DE EMP 1ERA CUOTA - D/N - Cuota : 1 de 5 - Vencimiento : Marzo/2018	Pagado	3/27/2018	0.00	0.00	780.00



7. PAGAR ON LINE

PASO 1: Hacer clic en la opción "Finanzas".

PASO 2: Hacer doble clic en la opción "Pasarela de pagos"

^{Bienven} Pow	ido (000182372) /erCampus by Ellucian™			1		Carrito Po	rtal Ayuda Cerrar sesión	Catálogo
Inicio	Inscripciones	Clases	Finanzas	Calificaciones	Buscar	Mi Perfil	Consentimientos y Reportes	
Saldo	Estado de Cuenta	Ayuda F	inanciera	Acuerdos				
		Finanz Puede co	2 as nsultar el sald	o de su cuenta, deta	illes de ayud	a financiera o	su estado de cuenta de facturación	n.
		Docum	entos Emitid la de Pagos	05	2			

PASO 3: Seleccionar el/los cupón(es) a pagar y clic en "Aceptar"

Nombre de cliente: LEGONIA ESPINOZA, BRENDA KATHERINE	
Nro. Doc. Eod.Cliente Cod. Moneda Producto Fecha erisión Fecha de venc. Cuota Gast. Admin. Interés Total a f co 6105 455/2006 SOL 151/213 16/07/2018 100 0.00 0.00	
a 51115 A550755 501 151213 15/02/2018 15/02/2018 10 0.0 0.0	agar MN
	1
61148 45597066 SOL IST0234 16/07/2018 16/07/2018 1.00 0.00 0.00	1
61263 45697066 50L 15T0234 16/07/2018 1.00 0.00 0.00	



PASO 4: Seleccionar el medio de pago VISA o MasterdCard

Pago de docu	mento	
Seleccione el me	dio de pago que desea usar:	
VISA		
Ahora el tarjetahabiente encuentran participando e tranquilidad que su transi	ISA podrá realizar compras por la Internet y colocar su tarjeta VISA en los co n Verified by VISA con la garantía y seguridad que solo VISA le puede ofrecer cción será 100% segura.	mercios que se r y tendrá la
MASTERCARD		
Pagar Facturas con Maste el control de las fechas de dinero	Card le Ayuda a: Eliminar la molestia de girar cheques,hacer pagos de último vencimiento y evitar cargos por pagos atrasados, ganar recompensas , ahorr	o momento,tener ar tiempo y

PASO 5: Registrar el correo electrónico para enviar el comprobante de pago. Aceptar términos y condiciones y Clic en "Aceptar".

Tener en cuenta que se cobrará un sol por el servicio del pago en línea.

Pago de do	ocumento							
Datos del alumno	1							
Alumno: 45697066 LE Información del documen	EGONIA ESPINOZA, BREND to a pagar:	A KATHERINE						
Nro. Doc.	Detalle	F. Emision	F. Vcto	Moneda	Monto cuota	Gasto administrativo	Interés	Total a Pag
61115	IST0213	16/07/2018	16/07/2018	SOL	1.00	0.00	0.00	
El costo por el uso del se	rvicio de pago en línea es de S	/ 1.00, este monto será	i incluido en el tota denash@gmail	l de la transac	ción.			



PASO 6: Ingresar los datos correctos de la tarjeta de crédito/débito. Clic en "Pagar"

ADEX	^{тоtаl} S/. 2.00
Tarjeta de Crédito o Débito 	Fecha de Expiración 08 • 2022 •
Código de Seguridad 123 Nombre del Titular de la Tarjeta Serral DINE Correo Electrónico	Apellido del Titular de la Tarjeta
Cancelar (6 Pagar
Este formutario cumple con los estándares de segundad d	de la industria de medios de pago

PASO 7: Si la transferencia fue exitosa, se mostrará el detalle de la transacción con la opción de "Imprimir" si así lo requiere.

			acion							
Número Fecha d Tienda: Teléfon Direcció Dominio Número Alumno Descrip) de pedido: e pedido: 0: n: 0: 0: 0 de Tarjeta: 1: cion:					5667 25/07/ Asocia 618333 AV. JAV http:// 421355 GERAL	2018 11:23:38 a ción de exporta 33 /IER PRADO ES /intranet.ceade ;*****9473 .DINE CARDEN.	m. adores STE 2875, SAN STE 2875, SAN	N BORJA DEZ	
Nro. Doc.	Cód.Cliente	Cód. Moneda	Producto	Fecha emisión	Fecha de venc.	Cuota	Gast. Admin.	Interés	Total a Pagar MN	Men. Respuesta
				45 (07)2040	45/07/2010	4.00	0.00	0.00	100	cours. Complete