

# MANUAL DEL SISTEMA ACADÉMICO - POWER CAMPUS PARA EL ESTUDIANTE

## ÍNDICE

1. Objetivo.....	3
2. Acceder al portal web .....	4
3. Cambiar contraseña .....	5
4. Consultar horario .....	7
5. Consultar notas .....	9
6. Consultar estado de cuenta .....	11
7. Pagar on line .....	11

## 1. OBJETIVO

El presente documento detalla los pasos a seguir para realizar las siguientes actividades, por parte del alumno, en el Portal Web de Power Campus:

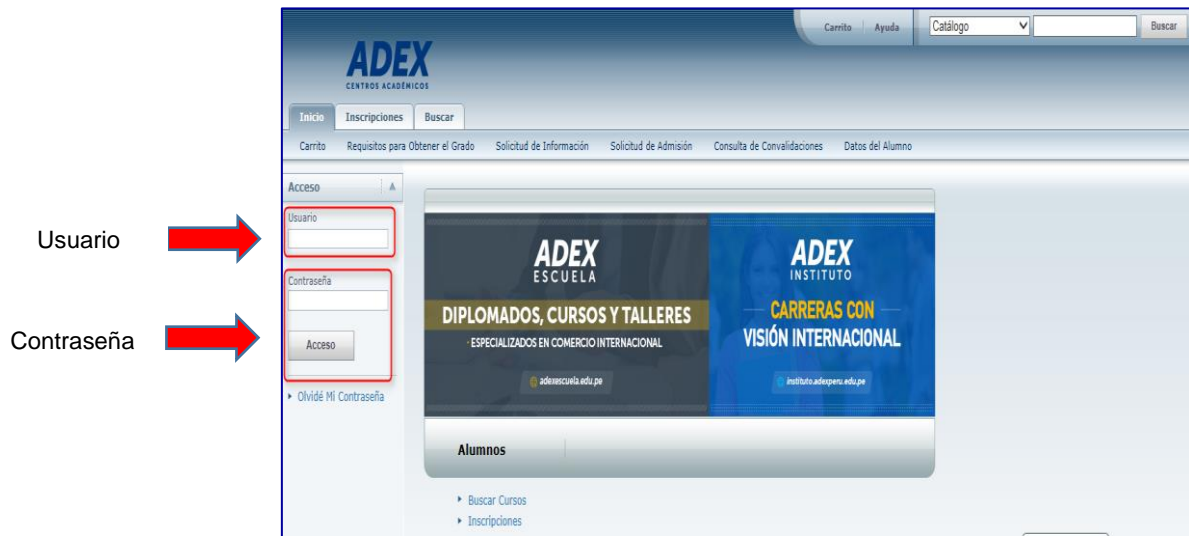
- Acceder al Portal Web
- Cambiar contraseña.
- Consultar horario del alumno.
- Consultar de notas.
- Consultar de estado de cuenta.
- Pagar on line

## 2. ACCEDER AL PORTAL WEB

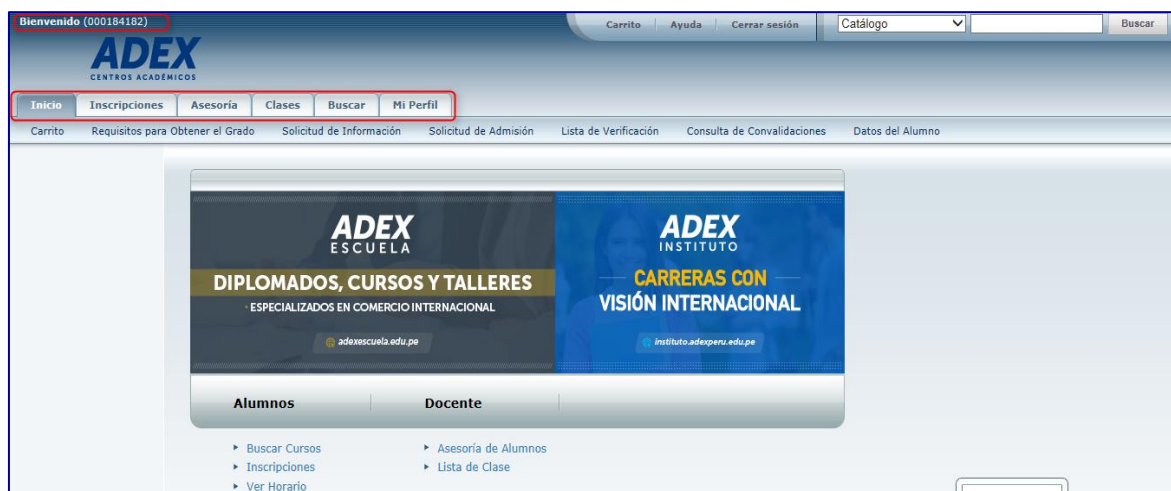
Para acceder al Portal Web debe digitar en la barra de direcciones del navegador la URL:

<http://intranet.ceadex.edu.pe/ss/home.aspx>

Luego se mostrará la siguiente pantalla:



En la pantalla anterior deberá **ingresar su usuario y contraseña** (enviado previamente al correo del docente) y presiona el botón “Aceptar”, a continuación se mostrará la pantalla inicial del Portal Web donde se podrá observar las opciones de “Asesoría”, “Clases” y “Mi Perfil”



### 3. CAMBIAR CONTRASEÑA

Para realizar el cambio de contraseña seleccionar:

**PASO 1:** Hacer clic en opción “Mi perfil” donde observará “Datos de la cuenta” y en el lado izquierdo encontrará las opciones: Configuración de Directorio, Contraseña y Pregunta de Seguridad.

**PASO 2:** Hacer clic en la opción Contraseña.



Observará que el sistema le mostrará una pantalla con tres opciones: Contraseña actual, Contraseña nueva y Confirmar contraseña nueva.

#### **PASO 3:**

- Contraseña actual.- se ingresa la contraseña generada por el sistema (enviado por correo docente).
- Contraseña nueva.- se ingresa la contraseña que usted usara a partir de este momento.
- Confirmar contraseña nueva.- ingresa los mismos datos registrados en contraseña nueva.

**Recuerde:** La nueva contraseña debe cumplir con las siguientes características:

- Tener una longitud mayor a 7 dígitos.
- Incluir letras en mayúsculas y minúsculas.
- Incluir números.

- Incluir caracteres especiales como (\*,\$,%,&,#).

The screenshot shows the 'Contraseña' (Password) section of the ADEX Power Campus system. The page title is 'Bienvenido (000184182)'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Inscripciones', 'Asesoría', 'Clases', 'Buscar', and 'Mi Perfil'. The main content area is titled 'Contraseña' and contains the following text: 'Cambie su contraseña a una que sea fácil de recordar y que sea difícil de adivinar. Su contraseña nueva debe ser por lo menos de 7 caracteres y debe incluir números, letras en mayúsculas, letras en minúsculas y al menos un caracter especial (como !, @, #, %, \$, &, o \_).'. Below this text are three input fields: 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña nueva'. A red circle with the number '3' and a red arrow points to these fields. A 'Guardar' button is located below the input fields. The footer of the page reads 'PowerCampus Self-Service® 8.7.1 · © 1995 - 2016 Ellucian Company L.P., y sus afiliados.'

**PASO 4:** Luego de ingresar la nueva contraseña presiona el botón “Guardar” y el sistema le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. Con esto habrá culminado la operación.

The screenshot shows the 'Contraseña' section of the ADEX Power Campus system after a password change. The page title is 'Bienvenido (000184182)'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Inscripciones', 'Asesoría', 'Clases', 'Buscar', and 'Mi Perfil'. The main content area is titled 'Contraseña' and contains the following text: 'Su contraseña se cambió. A partir de ahora, use su contraseña nueva para autenticarse en el sistema.' Below this text is a blue link that says 'Regresar a la Página de Cambiar Contraseña'. The footer of the page reads 'PowerCampus Self-Service® 8.7.1 · © 1995 - 2016 Ellucian Company L.P., y sus afiliados.'

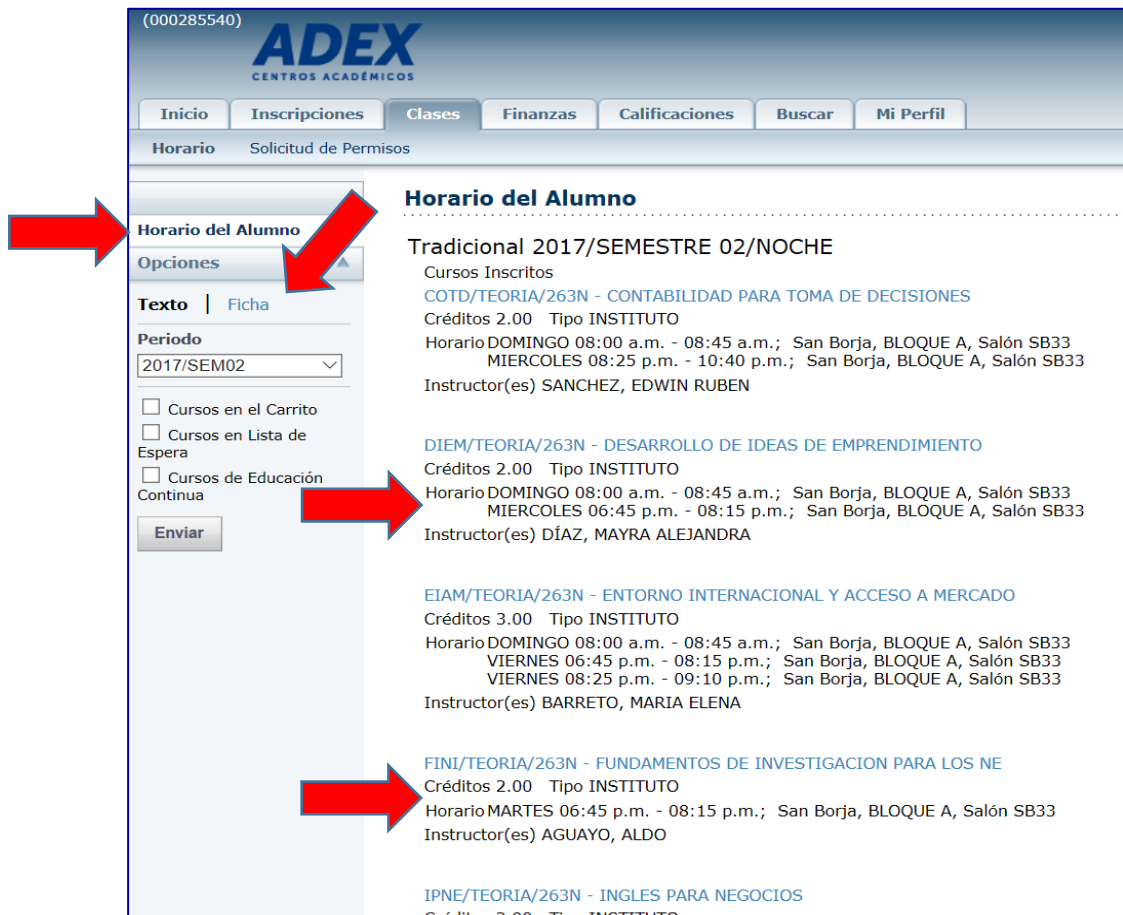
**Sugerencia:** Es importante que usted cambie de contraseña cada cierto tiempo y no la comparta con nadie.

### 4. CONSULTAR HORARIO

Para consultar su horario se dirige a la opción “Clases” y luego a la opción “Horario”, el sistema mostrará una pantalla con la opción: Horario del Alumno.



En esta pantalla seleccionan la opción de “Horario del Alumno” y el sistema mostrará el horario de todas las asignaturas que se encuentra matriculada:



También puede ver el horario en bloques, para eso debe seleccionar la opción “Ficha”, para ver el detalle del horario presionar el código de la asignatura.

	PTIT	FINI	DIEM	MCNE	EIAM
7:00 pm					
8:00 pm					
9:00 pm	<b>PTIT</b> TEORIA/263N BLOQUE A SB33	<b>IPNE</b> TEORIA/263N BLOQUE A SB33	<b>COTD</b> TEORIA/263N BLOQUE A SB33	<b>MCNE</b> TEORIA/263N BLOQUE A SB33	<b>EIAM</b> TEORIA/263N BLOQUE A SB33
9:00 pm	<b>LPCE</b> TEORIA/263N BLOQUE A SB33			<b>LPCE</b> TEORIA/263N BLOQUE A SB33	
9:00 pm					

El sistema mostrará el detalle de la asignatura seleccionada.

(000285540) **ADEX**  
CENTROS ACADÉMICOS

Inicio Inscripciones **Clases** Finanzas Calificaciones Buscar Mi Perfil

Horario Solicitud de Permisos

---

**Horario del Alumno**

2017 SEMESTRE 02 NOCHE  
PTIT/TEORIA/263N - PRODUCCION DE TEXTOS E INFORMES TECNICOS | Créditos 2.00

Tipo de Inscripción	Tradicional
Cuotas	N/A
Instructor(es)	CASTILLO, MARIA DEL ROSARIO
Duración	28/08/2017 - 17/12/2017
Horario	LUNES 06:45 p.m. - 08:15 p.m.; San Borja, BLOQUE A, Salón SB33 LUNES 08:25 p.m. - 09:10 p.m.; San Borja, BLOQUE A, Salón SB33
Prerrequisitos	N/A
Correquisitos	N/A
Tipos de Créditos	INSTITUTO
Clase	27 Lugares   8 Restantes Abierto (Mín alcanzado)

Población principal y otras poblaciones de alumnos a quienes se les permite inscribir este curso:

	Población Principal	# de otros Permitidos	# de otros Inscritos
Campus	San Borja	0	0
Programa	INSTITUTO	0	0
Escuela	INSTITUTO	0	19
Departamento	INSTITUTO	0	19
Curriculum	AN Internacionales	0	0

[Regresar](#)



## 5. CONSULTAR NOTAS

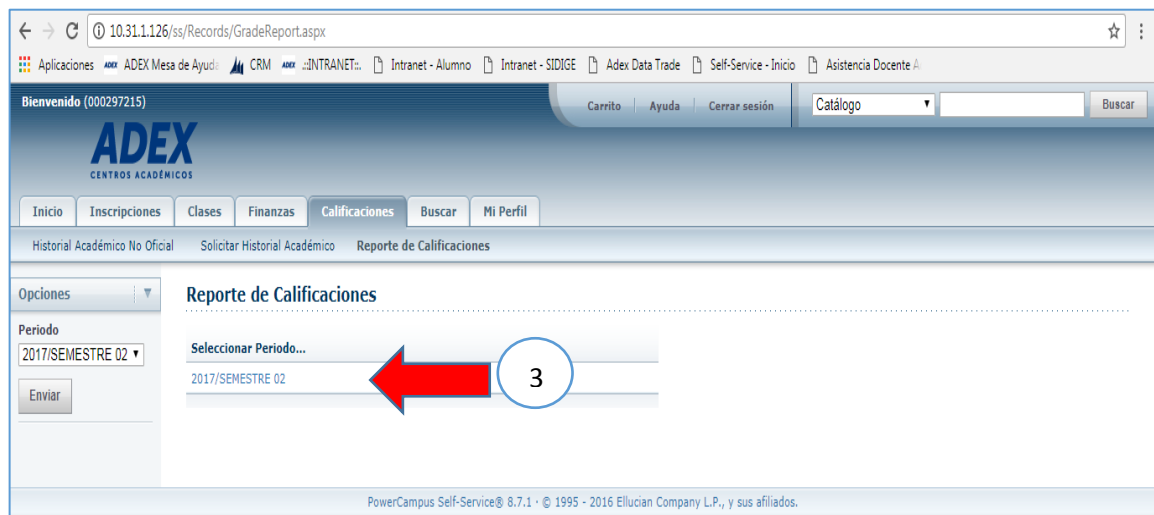
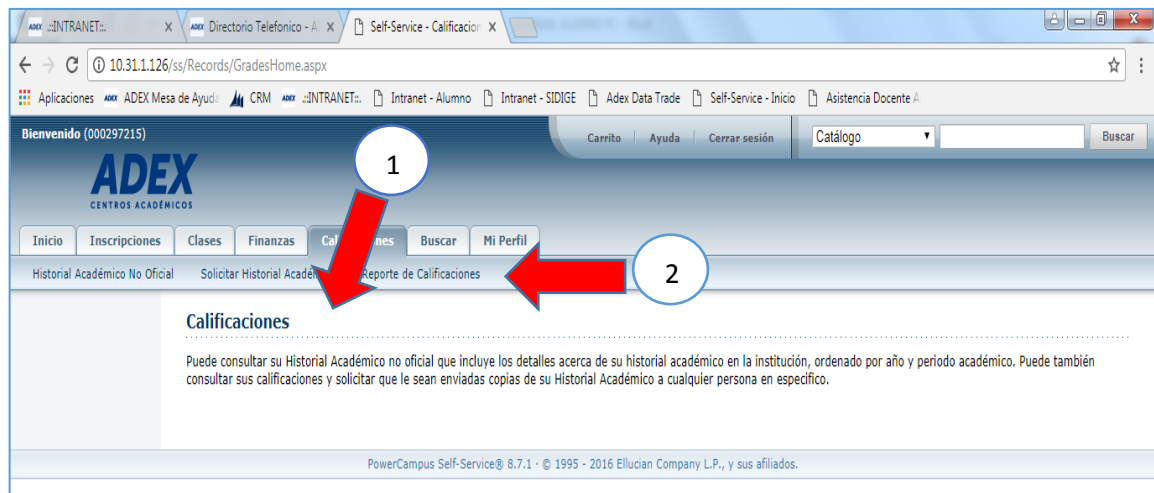
Para consultar las notas obtenidas en las diferentes evaluaciones realizar los siguientes pasos:

**PASO 1:** Dar clic en la opción “Calificaciones”

**PASO 2:** Dar clic en la opción “Reporte de Calificaciones”.

**PASO 3:** Elegir el período a consultar

**PASO 4:** Seleccionar la asignatura a consultar y presionar en la opción “Ver calificación de actividades”



Bienvenido (000297215) Carrito Ayuda Cerrar sesión Catálogo Buscar

ADEX CENTROS ACADÉMICOS

Inicio Inscripciones Clases Finanzas **Calificaciones** Buscar Mi Perfil

Historial Académico No Oficial Solicitar Historial Académico Reporte de Calificaciones

Opciones

Período: 2017/SEMESTRE 02

Enviar

Imprimir Reporte

### Reporte de Calificaciones - 2017/SEMESTRE 02

Serie 001

Sesión	Curso	Nombre	Sección	Créditos	Puntos	Calificación de Período Final
MAÑANA	ECOP TEORIA	ENGLISH FOR COMMERCIAL PURPOSES	401N	2.00	0.00	
MAÑANA	PCIN TEORIA	Ver Calificaciones Actividad	401N	3.00	0.00	
MAÑANA	STIM TEORIA	TRANSPORTE INTERNACIONAL DE	401N	1.50	0.00	
MAÑANA	TCOR TEORIA	TALLER DE COMUNICACION EN LAS ORGANIZACI	401N	1.50	0.00	
MAÑANA	TOIM TEORIA	TALLER: DISEÑO DE LA MATRIZ DE LA DISTR	401N	2.00	0.00	
MAÑANA	TICO TEORIA	TALLER DE INTELIGENCIA COMERCIAL	401N	5.00	0.00	
MAÑANA	TRANS TEORIA	TRANSPORTE INTERNACIONAL	401N	3.00	0.00	
MAÑANA	VARE TEORIA	VALORACION Y REGIMENES ADUANEROS	401N	3.00	0.00	

En la siguiente pantalla se muestra el resumen con las notas obtenidas por cada una de las Evaluaciones.

### Calificaciones de Actividades - 2017/SEMESTRE 02/MAÑANA

#### Su Progreso Final de ENGLISH FOR COMMERCIAL PURPOSES

CASTILLO, MARTHA ELIZABETH

0 % 100.00 %

0.00 % Calificación Acumulada

▼ **Análisis de Calificaciones Finales** Ponderado Por: Actividad Método: Ponderado en cada actividad

▼ PROMEDIO FINAL						
Nombre	Fecha Límite	Puntos Obtenidos	/ Máximo de Puntos	Porcentaje Obtenido *	/ Porcentaje Potencial	Captura de Calificación
EC 1			/ 20.00		10.00 %	
EC 2			/ 20.00		15.00 %	
EC 3			/ 20.00		20.00 %	
EC 4			/ 20.00		25.00 %	
EC 5			/ 20.00		30.00 %	

**6. CONSULTAR ESTADO DE CUENTA**

Para realizar la consulta del estado de cuenta (pagado, pendiente de pago) de todas las cuotas, certificados, traslados o cualquier cupón previamente generado desde el Sistema Académico - Power Campus se debe de realizar los siguientes pasos:

**PASO 1:** Hacer clic en la opción “Finanzas”.

**PASO 2:** Hacer doble clic en la opción “Documentos Emitidos”



Se abrirá una nueva pestaña indicando el estado de todos los cupones generados.

Documentos											
Nombre de cliente: NIÑO DE GUZMAN, VIZCARRA RAMIRO DAVID											
Nro. Doc.	Cliente	IdCuota	Número cuota	Tipo de documento	Número de documento	Producto	Estado documento	Fecha de venc.	Gasto administrativo	Interés	Total
70453575	NIÑO DE GUZMAN, VIZCARRA RAMIRO DAVID	31659	0	Factura/Boleta	BV71-9860	ADM. GESTIÓN DE EMPRESAS - MATRÍCULA - Cuota : 0 de 5 - Vencimiento : Marzo/2018	Pagado	3/27/2018	0.00	0.00	250.00
70453575	NIÑO DE GUZMAN, VIZCARRA RAMIRO DAVID	69622	0	Cupón	PwC-69622	ADM. GESTIÓN DE EMPRESAS - MATRÍCULA	Pendiente	8/20/2018	0.00	0.00	250.00
70453575	NIÑO DE GUZMAN, VIZCARRA RAMIRO DAVID	31749	1	Factura/Boleta	BV71-9861	ADM. GESTIÓN DE EMP. - 1ERA CUOTA - D/N - Cuota : 1 de 5 - Vencimiento : Marzo/2018	Pagado	3/27/2018	0.00	0.00	780.00

**7. PAGAR ON LINE**

**PASO 1:** Hacer clic en la opción “Finanzas”.

**PASO 2:** Hacer doble clic en la opción “Pasarela de pagos”



**PASO 3:** Seleccionar el/los cupón(es) a pagar y clic en “Aceptar”



### PASO 4: Seleccionar el medio de pago VISA o MasterCard

**ADEX Pasarela de pagos**  
ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES

### Pago de documento

Seleccione el medio de pago que desea usar:

**VISA**  
Ahora el tarjetahabiente VISA podrá realizar compras por la Internet y colocar su tarjeta VISA en los comercios que se encuentran participando en Verified by VISA con la garantía y seguridad que solo VISA le puede ofrecer y tendrá la tranquilidad que su transacción será 100% segura.

**MASTERCARD**  
Pagar Facturas con MasterCard le Ayuda a: Eliminar la molestia de girar cheques, hacer pagos de último momento, tener el control de las fechas de vencimiento y evitar cargos por pagos atrasados, ganar recompensas, ahorrar tiempo y dinero.

Selecione VISA como medio de pago.

### PASO 5: Registrar el correo electrónico para enviar el comprobante de pago. Aceptar términos y condiciones y Clic en "Aceptar".

Tener en cuenta que se cobrará un sol por el servicio del pago en línea.

**ADEX Pasarela de pagos**  
ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES

### Pago de documento

**Datos del alumno**  
Alumno: 45697066 LEGONIA ESPINOZA, BRENDA KATHERINE

Información del documento a pagar:

Nro. Doc.	Detalle	F. Emision	F. Vcto	Moneda	Monto cuota	Gasto administrativo	Interés	Total a Pagar
61115	IST0213	16/07/2018	16/07/2018	SOL	1.00	0.00	0.00	1.00

**Importe Total: 2.00**  
El costo por el uso del servicio de pago en línea es de S/ 1.00, este monto será incluido en el total de la transacción.

Ingrese el email al que desea enviar la constancia de pago:

Acepto los términos y condiciones

Esta tienda esta siendo autorizada por Visa para realizar transacciones electrónicas. Si tienes una consulta, comuníquese con nosotros.

Verified by VISA

**PASO 6:** Ingresar los datos correctos de la tarjeta de crédito/débito. Clic en “Pagar”

ADEX
Total  
S/. 2.00

Tarjeta de Crédito o Débito

Fecha de Expiración

Código de Seguridad

Nombre del Titular de la Tarjeta

Apellido del Titular de la Tarjeta

Correo Electrónico

6

Este formulario cumple con los estándares de seguridad de la industria de medios de pago:

**PASO 7:** Si la transferencia fue exitosa, se mostrará el detalle de la transacción con la opción de “Imprimir” si así lo requiere.

### ADEX Pasarela de pagos

ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES

#### Detalle de transacción

---

Número de pedido: 5667

Fecha de pedido: 25/07/2018 11:23:38 a.m.

Tienda: Asociación de exportadores

Teléfono: 6183333

Dirección: AV. JAVIER PRADO ESTE 2875, SAN BORJA

Dominio: <http://intranet.ceadex.edu.pe/>

Número de Tarjeta: 421355\*\*\*\*9473

Alumno: GERALDINE CARDENAS HERNANDEZ

Descripción:

Nro. Doc.	Cód. Cliente	Cód. Moneda	Producto	Fecha emisión	Fecha de venc.	Cuota	Gast. Admin.	Interés	Total a Pagar MN	Men. Respuesta
6115	45697066	SOL	IST0213	16/07/2018	16/07/2018	1.00	0.00	0.00	1.00	6115 :: Se actualizó correctamente el pago.

Importe Total
2 soles.

7